

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUSTEN PERUSTEET, PÄIVÄRAHAT JA PALKKIOT VUONNA 2017

Nousun toimintaan osallistuvalla jäsenellä maksetaan kokouspalkkioita, matkakustannusten korvauksia ja päivärahoja tässä päätöksessä määritellyin perustein, mikäli työnantaja tai muu järjestävä taho ei niitä maksa.

1. Matkakustannusten korvaukset hallinnon kokouksista ja muista tilaisuuksista

Kulkuneuvon ja matkalippujen valinnassa tulee noudattaa kohtuulliseksi katsottavaa edullisinta vaihtoehtoa. Lentomatkasta maksetaan korvaus vain, mikäli matka yhteen suuntaan muilla kulkuneuvoilla kestäisi yli neljä (4) tuntia. Matkoista, joille on järjestetty yhteiskuljetus, ei makseta korvausta. Matka alkaa ja päättyy kotiovelta. Oman auton tai taksin käytöstä sovitaan etukäteen toiminnanjohtajan tai liiton vastuuhenkilön kanssa.

Perusteltu syy oman auton tai taksin käyttämiselle on seuraavissa tapauksissa:

- Julkista kulkuneuvoa ei ole lainkaan käytettävissä
- Kävelymatka yhteen suuntaan vähintään 3 kilometriä
- Odotusaika meno-paluumatkalla on yhteensä vähintään 2 tuntia
- Matka alkaa tai päättyy yöllä (klo 00.00-05.00)
- Muut perustellut syyt

Liiton järjestämiin useampipäiväisiin tilaisuuksiin järjestetään majoitus tarvittaessa. Jos majoittuminen tapahtuu muutoin kuin liiton järjestämänä, voidaan maksaa yömatkaraa kulloinkin voimassaolevan verohallinnon päätöksen verottoman enimmäismäärän suuruisena (12€).

Työpaikkatoiminnan säännöllisiin kokouksiin osallistumisesta ei makseta matkakorvauksia eikä päivärahoja. Erikseen liiton vastuuhenkilön kanssa sovittaessa voidaan perustellusta syystä korvata matkakustannuksia.

Nousun koulutusohjelman mukaisiin koulutuksiin osallistumisesta ei makseta päivärahaa tai ateriakorvausta matka-ajalta. Tästä säännöstä voidaan poiketa sopimalla siitä kouluttajan tai liiton vastuuhenkilön kanssa etukäteen silloin, kun henkilö saapuu koulutukseen poikkeuksellisen pitkän matkan takaa ja se katsotaan yksittäistapauksessa kohtuulliseksi.

Nousun koulutusohjelman mukaiseen koulutukseen osallistuvan matkakustannusten korvausten maksamisessa noudatetaan liiton matkatilausohjetta (Liite 6B), jonka mukaan matkustustavan ja matkalippujen valinnassa tulee noudattaa kohtuulliseksi katsottavaa edullisinta vaihtoehtoa (juna 2lk, linja-auto).

2. Päivärahat

Päivärahaa voidaan maksaa verohallinnon matkakustannusten korvausta koskevien päätösten verovapaiden enimmäismäärien mukaan. Matkat tulee tehdä kustannusten ja ajan säästö huomioiden tarkoituksenmukaisimmalla tavalla.

Päivärahan suorittaminen edellyttää, että erityinen työtekemispaiikka on yli 15 kilometrin etäisyydellä joko palkansaajan varsinaisesta työpaikasta tai asunnosta, riippuen siitä, kummasta matka on tehty. Erityisen työtekemispaiikan on lisäksi oltava yli 5 kilometrin etäisyydellä sekä varsinaisesta työpaikasta että asunnosta.

Työmatkan kestoajasta riippuen päivärahan enimmäismäärät ovat:
yli 6 tuntia 19 euroa
yli 10 tuntia 41 euroa

Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden vähintään 2 tunnilla 19 euroa
yli 6 tunnilla 41 euroa

Jos palkansaaja jonakin matkavuorokautena saa ilmaisen tai matkalipun hintaan sisältyneen ruoan, päivärahan enimmäismäärä on puolet yllä mainituista määristä. Ilmaissella ruoalla tarkoitetaan kokopäivärahan kysymyksessä ollen kahta ja osapäivärahan kysymyksessä ollen yhtä ilmaista ateriala.

Päiväraha maksetaan koti- tai ulkomaantyömatkalta verohallinnon kulloinkin voimassa olevan päätöksen enimmäismäärän mukaan.

Työpaikka- ja ammattiosastotoiminnasta sekä jäsentilaisuuksista ei makseta päivärahaa. Jos henkilö toimii tilaisuudessa kutsuttuna esiintyjänä, maksetaan päivärahaa verohallinnon päätösten mukaan. Päivärahoja tarkistetaan ilman eri päätöstä vastaamaan kulloinkin voimassaolevia verohallinnon päätösten verovapaita enimmäismääriä.

5. Menettelytavat matkakustannusten korvausten ja palkkioiden hakemiseen liittyen

Matkakustannuksia, päivärahoja ja palkkioita haetaan Nousulta matkalaskulomakkeella. Mahdollisista kimppakyydeistä annetaan selvitys matkalaskun jättämisen yhteydessä. Kustannuksia koskevat kuitit ja muut tositteet liitetään laskuun.

Matkalasku on tehtävä mahdollisimman pian tilaisuuden jälkeen. Matkalaskut tulee toimittaa liittoon viimeistään kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Hyväksytty Nousun edustajiston kokouksessa 24.11.2016.