

Fackförbundet Unio ry meddelar

ÖVERTIDS- OCH FLEXFÖRBUD SAMT FÖRBUD ATT RESA PÅ FRITIDEN I FINANSBRANSCHEN FR.O.M. 27.2.2020 KL. 8.00

Fackförbundet Unio, Fackförbundet Pro och De högre tjänstemännen YTN (som bl.a. Tradenomiliitto, Finlands Ekonomer rf, YTY ry, Juristförbundet osv. hör till) har förklarat ett övertidsförbud fr.o.m. 27.2.2020 kl. 08:00 som omfattar hela finansbranschen. Övertidsförbudet gäller samtliga arbetsuppgifter som omfattas av finansbranschens kollektivavtal, således också alla arbetsuppgifter inom Nordea-koncernen i Finland, och gäller tills vidare.

Anvisningar gällande övertidsförbudet

Det är lagligt att medverka i övertidsförbudet eftersom alla anställda har rätt att neka övertid. Enligt § 17 i arbetstidslagen kräver övertidsarbete alltid den anställdas samtycke. Medverkande i övertidsförbudet får inte orsaka problem. Det är fråga om en arbetsstridsåtgärd på fackförbundets initiativ.

Definitionen av övertid

Allt det arbete som utförs utöver den ordinarie arbetstiden per dag och vecka (högst 7–8 timmar/dygn så att det totalt motsvarar 37,5 timmar/vecka) räknas som övertid. Under övertidsförbudet utförs arbete endast under den ordinarie arbetstiden eller enligt arbetslistan. Extra arbete utförs inte.

Individuell arbetstid

En person som avtalat om individuell arbetstid håller sig till den arbetstid som avtalats i arbetslistan och arbetar inte övertid.

Flexibel arbetstid

Om man har flexibel arbetstid ska man hålla sig till den normala arbetstiden och inte överskrida den normala arbetstiden per dag eller vecka. Man får inte använda flextid för att förlänga arbetsdagen. Man kan emellertid förkorta dagen inom den avtalade flexramen.

Ändringar i arbetslistan eller arbetstidsschemat

Arbetslistor som redan bekräftats ska inte ändras på arbetsgivarens initiativ.

Periodisering (bl.a. 24/7-arbetstidsform)

Arbetslistor som redan bekräftats ska inte ändras på arbetsgivarens initiativ.

Beredskap, uttryckningsbetonat arbete och telefonanvisningar

Beredskap, uttryckningsbetonat arbete och att ge anvisningar per telefon omfattas av övertidsförbudet såvida inte liv, hälsa eller miljö hotas av att det inte utförs. Om man avtalat om beredskap tidigare och en fast ersättning betalas ut får man svara i telefon men inte vidta några åtgärder eller arbeta övertid.

Resor på fritiden i arbetets tecken

Inga arbetsrelaterade resor görs på fritiden.

Nödarbete

Arbetsgivaren får endast låta utföra nödarbete inom de avvikande förhållanden som föreskrivs i arbetstidslagen. Arbetsgivaren ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan till arbetarskyddsmyndigheten om orsaken till nödarbetet och om nödarbetets omfattning och sannolika varaktighet.

Arbetsgivaren får låta utföra nödarbete om en oförutsedd händelse har vållat avbrott i den normala driften eller medför överhängande fara för ett sådant avbrott, eller medför fara för skada på liv, hälsa eller egendom och arbetet inte kan skjutas fram till en senare tidpunkt. Således ska kriterierna, dvs. en oförberedd händelse och dess påföljder såsom avbrott i den normala driften eller överhängande fara för ett sådant avbrott eller fara för skada på liv, hälsa eller egendom, existera samtidigt.

Enligt arbetstidslagen ska arbetsgivaren utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan till arbetarskyddsmyndigheten om orsaken till nödarbetet och om nödarbetets omfattning och sannolika varaktighet. Ett utlåtande från arbetstagarernas förtroendemann ska inkluderas i anmälan. Utlåtandet hjälper arbetarskyddsmyndigheten att avgöra om den måste vidta åtgärder för att begränsa eller avsluta nödarbetet.

Man kan inte neka nödarbete, men om du beordras att utföra nödarbete ska du handla enligt följande:

- Be arbetsgivaren om en skriftlig nödarbetsorder som också innehåller motiveringar till varför det är fråga om nödarbete.
- Informera huvudförtroendemannens kontor om ordern omgående (plm@nordea.com) och skicka också en kopia på din order genast när du får den.
- Följ arbetsgivarens order och invänta eventuella anvisningar från huvudförtroendemannens kontor.

Mer information:

Fackförbundet Unios medlemstjänst, tfn 020 7412 960, jasenpalvelu@unioliitto.fi